



TERMO DE REFERÊNCIA
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

SECRETARIA DEMANDANTE:
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO:

Registro de Preço para futura e eventual aquisição de móveis para as escolas municipais EMEIEF Olavo Bilac e Alberto Torres, do município de Pontão/RS.

1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na Modalidade: PREGÃO, REGISTRO DE PREÇO sob a Forma: ELETRÔNICA, com adoção do Critério de julgamento: pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1 O quantitativo corresponde à demanda conforme justificativa apresentada no ETP pela Secretaria Demandante.

2.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2.3 De acordo artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a presente licitação se enquadra como PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA para microempresas e empresas de pequeno porte (ME - EPP).

2.4 O objeto desta licitação tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5 Segue abaixo, planilha contendo maior detalhamento dos produtos a serem adquiridos:

Item	Quant	UN	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
01	20	un	Armário com portas para armazenamento de materiais pedagógicos, documentos e recursos didáticos para uso em salas de aula da rede municipal de ensino. DIMENSÕES: Largura: 1,20 m Profundidade: 0,50 m Altura: 1,70 m (Admite-se variação máxima de ± 2% nas medidas.) MATERIAL E ACABAMENTO:	R\$2.760,21	R\$55.204,20

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000

			Confeccionado em MDF de média densidade, com espessura mínima de 2,50 cm. Revestimento melamínico em ambas as faces. Padrão amadeirado: Carvalho Malva (Duratex) ou equivalente técnico, em tonalidade clara. Bordas protegidas com fita de PVC colada a quente. ESTRUTURA: Estrutura reforçada, adequada para uso contínuo em ambiente escolar. Laterais, base, tampo e prateleiras internas em MDF. Prateleiras internas reguláveis ou fixas, conforme projeto do fornecedor. PORTAS: 02 (duas) portas inteiriças individuais em MDF. Dobradiças metálicas resistentes. Cada porta equipada com fechadura individual e chave própria, sendo assim com divisória interna para separar as partes. Puxadores metálicos ou material resistente de uso institucional. MOBILIDADE: 04 (quatro) rodízios resistentes, sendo no mínimo 02 com sistema de trava. SEGURANÇA E ACABAMENTO: Acabamento liso, sem quinas vivas. Produto adequado para uso em ambiente escolar. Fácil higienização. GARANTIA: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. CONDIÇÕES GERAIS: Produto novo, sem uso. Entregue montado ou com montagem inclusa. Atender às exigências de mobiliário escolar público		
--	--	--	--	--	--

(54) 2560-0131

pontão.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000

02	24	un	Prateleira para cantinho da leitura – uso escolar Armazenamento e exposição de livros infantis e materiais de leitura, destinada à organização do cantinho da leitura em salas de aula da rede municipal de ensino. Dimensões: Largura:0,80m Profundidade: 0,20m Altura Total do conjunto:1,00 m, espessura de 2,50cm, com suporte de 5cm para segurar os livros (Admite-se variação máxima de _+2% nas medias). MATERIAL E ACABAMENTO: Confeccionada em MDF de média densidade, com espessura mínima de 2,50 cm. Revestimento melamínico em ambas as faces. Padrão amadeirado: Carvalho Malva (Duratex) ou equivalente técnico, em tonalidade clara. Bordas protegidas com fita de PVC colada a quente. Conjunto composto por prateleiras horizontais fixadas à parede. Laterais e base em MDF, com reforço estrutural para suporte de livros. Sistema de fixação adequado para alvenaria, garantindo segurança e estabilidade. CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS: Profundidade adequada para livros infantis. Laterais elevadas para evitar queda dos materiais. Altura acessível às crianças, respeitando o uso pedagógico. SEGURANÇA E ACABAMENTO: Acabamento liso, sem quinas vivas ou partes cortantes. Produto adequado às normas de segurança para mobiliário escolar. Fácil higienização e manutenção.	R\$152,00	R\$3.648,00
----	----	----	---	-----------	-------------

(54) 2560-0131

pontão.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000

			GARANTIA: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. CONDIÇÕES GERAIS: Produto novo, sem uso. Entregue com sistema de fixação incluso. Atender às exigências de mobiliário escolar público.		
03	08	un	Painel liso Largura: 0,80 m Altura: 0,20 m Espessura de 2,50 cm Confeccionada em MDF de média densidade, padrão amadeirado carvalho malva (Duratex).	R\$72,54	R\$580,32

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$59.432,52 (cinquenta e nove mil quatrocentos e trinta e dois reais e cinquenta e dois centavos).

2.6. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente.

2.7 O prazo de vigência do contrato será de 01 (um) ano, contados da assinatura do contrato, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o interesse público.

2.8 A Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2.9 OBS.: Na proposta deverá ser indicado preço líquido unitário e total, em moeda nacional, contendo ainda, a descrição completa do produto ofertado e **MARCA e MODELO (quando for o caso)**.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. FUNDAMENTAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, anexo aos autos do processo licitatório.

4. NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA

A presente aquisição de mobiliário escolar para as Escolas Municipais **Olavo Bilac** e **Alberto Torres**, do Município de Pontão/RS, justifica-se pela necessidade de adequação, organização e melhoria dos espaços físicos escolares, visando assegurar condições adequadas ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, administrativas e de apoio ao ensino.

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



Os itens a serem adquiridos, tais como armários, prateleiras e demais móveis, são indispensáveis para o armazenamento adequado de materiais didáticos, pedagógicos e administrativos, contribuindo para a organização dos ambientes, preservação dos bens públicos e otimização do trabalho dos profissionais da educação.

Ressalta-se, ainda, que parte do mobiliário será destinada à implantação do “Cantinho da Leitura” nas referidas unidades escolares, espaço pedagógico voltado ao estímulo à leitura, ao desenvolvimento da linguagem, da imaginação e do hábito leitor, em consonância com as diretrizes educacionais e com os princípios da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), fortalecendo práticas pedagógicas que promovem a aprendizagem significativa e o desenvolvimento integral dos alunos.

A aquisição também se fundamenta na necessidade de substituição e complementação de mobiliário, tendo em vista o desgaste natural decorrente do uso contínuo ao longo dos anos, bem como a adequação às demandas atuais das escolas, garantindo ambientes seguros, funcionais e acessíveis.

Dessa forma, a contratação atende ao interesse público, observa os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e planejamento, e encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre as normas gerais de licitações e contratos administrativos, sendo essencial para a manutenção da qualidade do ensino ofertado pela rede municipal de educação.

5. DAS OBRIGAÇÕES:

5.1.SÃO RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:

- a)** Notificar a Contratada por escrito sobre imperfeições, falhas ou qualquer irregularidade encontrada durante a execução DO OBJETO LICITADO;
- b)** Supervisionar e fiscalizar a entrega dos produtos/realização dos serviços;
- c)** Aplicar as sanções regulamentares e contratuais à Contratada, quando necessário.
- d)** Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, conforme solicitado pela Contratada.
- e)** Acompanhar a entrega dos itens/serviços, avaliando sua qualidade e, caso necessário, rejeitando-os com justificativa, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada.
- f)** Fornecer orientações necessárias e realizar os pagamentos conforme as condições acordadas.
- g)** Exercer fiscalização ampla sobre o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada.
- h)** Designar responsáveis pela fiscalização e pelo acompanhamento da entrega dos itens ou serviços contratados.
- i)** Atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo dos itens ou serviços e encaminhá-la à área financeira para pagamento conforme as condições acordadas.
- j)** Notificar a Contratada em caso de irregularidades ou descumprimento das obrigações contratuais.
- k)** Garantir que o contratado aceite, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato, ou até 50% no caso de reforma de edifícios ou equipamentos.
- l)** Realizar a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) na prestação de serviços, conforme legislação aplicável.

(54) 2560-0131

pontão.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



5.2.SÃO RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

- a)** A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- b)** A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto entregue, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- c)** Os serviços/materiais entregues serão avaliados pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
- d)** A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, inclusive aquelas relativas às especificações.
- e)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- f)** Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- g)** Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos itens.
- h)** Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- i)** Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, dentro do limite permitido pelo art. 125 da Lei 14.133/2021 do valor contratado inicialmente.
- j)** Realizar a entrega no prazo indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- k)** Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato.
- l)** A contratada arcará com todos os encargos fiscais, trabalhistas, comerciais, tributários, seguros, transporte e demais custos decorrentes do contrato.
- m)** Os encargos incluem tributos, contribuições fiscais e parafiscais, mão de obra, administração, lucros, transporte de material e demais despesas acessórias.
- n)** Cumprir fielmente o contrato, conforme as obrigações assumidas.
- o)** Substituir o objeto avariado no prazo estabelecido ou, não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos.
- p)** Prestar informações sobre a utilização do objeto.
- q)** Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante toda a execução do contrato.
- r)** Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, observando as normas técnicas.
- s)** Não subcontratar o objeto do contrato.
- t)** Prestar garantia, manutenção e assistência técnica, caso exigidas no Termo de Referência.
- u)** Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes.

(54) 2560-0131

pontão.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



v) Informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante qualquer alteração de endereço, telefone, e-mail ou outros dados durante a vigência do contrato.

6. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:

6.1 CONDIÇÕES DE ENTREGA

- a) Os materiais/mobiliários deverão ser entregues novos, sem uso, em perfeitas condições, embalados adequadamente, de forma a garantir sua integridade durante o transporte, observadas as especificações técnicas constantes da descrição de cada item.
- b) A entrega deverá ocorrer nas Escolas Municipais Olavo Bilac e Alberto Torres, localizadas no Município de Pontão/RS, em dias e horários previamente acordados com a Secretaria Municipal de Educação, sem qualquer ônus adicional para a Administração, incluindo despesas com transporte, carga e descarga.
- c) O prazo para entrega será de no máximo 10 (dez) dias, contado a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento ou Ordem de Compra.

6.2 CONDIÇÕES DE MONTAGEM E INSTALAÇÃO

- a) Quando aplicável, o fornecedor contratado será integralmente responsável pela montagem e instalação dos mobiliários, incluindo armários, prateleiras e demais itens que demandem fixação, observando as normas técnicas, de segurança e as orientações do fabricante.
- b) A montagem e instalação deverão ser realizadas por profissionais qualificados, garantindo o correto funcionamento, estabilidade, segurança e acabamento dos móveis, sem causar danos às instalações físicas das escolas.
- c) Todos os materiais, ferramentas e equipamentos necessários à montagem e instalação serão de responsabilidade da contratada, não sendo admitida qualquer cobrança adicional por esses serviços.

6.3 ACEITABILIDADE DO MATERIAL ENTREGUE

- a) O recebimento do material dar-se-á em duas etapas, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021:
 - 1. **Recebimento provisório**, para verificação da conformidade quantitativa e aparente dos itens entregues, bem como da execução da montagem/instalação, quando aplicável;
 - 2. **Recebimento definitivo**, após a conferência detalhada da qualidade, especificações técnicas, funcionamento, acabamento e conformidade com as exigências deste Termo de Referência.
- b) Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos, avarias, divergências de especificação ou desconformidade com o objeto contratado, a contratada deverá proceder à substituição, correção ou regularização dos itens no prazo estabelecido pela Administração, sem ônus

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



adicional, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

c) Somente após o recebimento definitivo e a atestação pela fiscalização do contrato será considerado o material como aceito para fins de pagamento.

7. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8. FISCALIZAÇÃO:

8.1. Nos termos do art. 117, III, Lei nº 14.133, de 2021, será designado um servidor, para cada Secretaria usuária da ata de registro de preço, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 18 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. DO PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento.

9.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos produtos ou implicará em sua aceitação.

9.3. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização,

(54) 2580-0151

pontão.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Documento de identidade do dirigente, proprietário ou sócio com poderes de administração, nos termos do artigo 2º da Lei Federal n. 12.037/09;

10.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) e no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal (Alvará de Localização ou Certidão de Inscrição Municipal), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), estadual, e Municipal do local da sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

10.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

10.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA/ DECLARAÇÕES

- a) Atestado de capacidade técnica que comprove que a empresa forneceu de forma satisfatória bens semelhantes ao objeto da presente contratação.

11. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO, REPACTUAÇÃO OU REAJUSTE GERAL

11.1. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

(54) 2560-0131

[pontão.rs.gov.br](http://pontao.rs.gov.br)

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

c) serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

d) poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11.2. Adotar-se-á o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, para fins de reajuste geral de reposição.

12. SANÇÕES

12.1. A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Dar causa à inexecução total do contrato;

d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);

m) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

n) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

o) Deixar de apresentar amostra ou apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

p) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital e seus anexos

q) Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

r) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

s) Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 12.1 deste, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

(54) 2560-0131

pontão.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000

c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 12.2. do presente poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

12.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 12.2 do presente.

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.6. A aplicação das sanções previstas no item 12.2. deste não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.7. Na aplicação da sanção prevista no item 12.2, alínea “b”, do presente, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.8. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) Pagamento da multa;

c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

(54) 2560-0131

pontão.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000



12.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 12.1 do presente exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

12.14. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto.
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendido decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

06 – Secretaria Municipal de Educação

0601 12 361 0082 1009 7024.6 EQUIP EDUCACAO

0601 12 361 0082 1009 44905200000000 1500 O 7033.5 EQUIPAMENTOS E

0601 12 361 0082 1009 44905242000000 1500 E 7085.8 MOBILIARIO EM G

Pontão/RS, em 09 de fevereiro de 2026.

Aline Ritterbusch Höring
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

(54) 2560-0131

pontao.rs.gov.br

Av. Júlio Mailhos, 1613
Pontão, RS, 99190-000